

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Nazionalità  
Telefono  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo

Anna Savastano  
Italiana  
081-7956009  
anna.savastano@comune.napoli.it  
Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio - Napoli

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1° MARZO 2001 – IN CORSO**  
Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo - Napoli

Ente locale - Pubblica Amministrazione  
Area Funzionari ed elevata qualificazione – Istruttore direttivo amministrativo  
Dal 3 giugno 2024 – in corso Incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato “Coordinamento e gestione delle attività amministrative del servizio Stampa e Web tv.”, istituito presso il servizio Stampa e Web tv con i seguenti compiti:  
Supporto al dirigente del servizio nella gestione di tutte le attività di back office del servizio Stampa e Web tv e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.  
Procedure di gara finalizzate alla fornitura del servizio di notiziari giornalistici, alla fornitura del servizio di rassegna stampa telematica per Sindaco, Giunta, Consiglio comunale e gli uffici comunali.  
Procedure per l’acquisto dei quotidiani e periodici e dei beni strumentali e di consumo necessari allo svolgimento delle attività giornalistiche dell’Ufficio Stampa e della Web tv sotto il profilo tecnico.  
Segreteria di redazione della web tv.  
Dal 26 giugno 2023 – in corso Istruttore direttivo amministrativo presso il servizio Stampa e Web tv con funzione di supporto al dirigente nella gestione delle attività amministrative del servizio e alle attività di segreteria di redazione della web tv, con particolare riguardo alla realizzazione della pagina “Carnet degli appuntamenti culturali” della web tv.  
Da gennaio 2018 – in corso Componente della Struttura di Controllo, individuata nell’Area Gabinetto, nell’ambito del Piano Sviluppo e Coesione della Città di Napoli già “Patto per lo Sviluppo della Città di Napoli FSC 2014-2020, con funzioni di controllo di tipo documentale, amministrativo e in loco finalizzato alla rendicontazione della spesa finanziata con risorse

affendenti al Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Città di Napoli ora Piano Sviluppo e Coesione della Città di Napoli.  
Da luglio 2012 al 26 giugno 2023 Istruttore amministrativo presso il servizio Stampa e Web tv con compiti relativi alle attività amministrative del servizio e alle attività di segreteria di redazione della web tv.  
Da giugno 2011 a luglio 2012 Istruttore amministrativo presso il servizio Comunicazione Istituzionale e web tv con prevalente attività di segreteria di redazione della web tv  
Da maggio 2008 a giugno 2011 Dipendente con assegnazione presso l'Assessorato allo Sviluppo e al Lavoro con mansioni di organizzazione della segreteria e di cura di azioni e progetti nell'ambito delle deleghe assessorili.  
Dal luglio 2006 a maggio 2008 Dipendente con assegnazione presso l'Assessorato all'Educazione e alla Legalità con compiti di gestione del settore dell'edilizia scolastica e di organizzazione di progetti relativi alla promozione della legalità e di contrasto ai fenomeni del racket e dell'usura.  
Dal novembre 2003 al luglio 2006 Dipendente con assegnazione presso l'Assessorato all'Ambiente e alla Sanità con compiti relativi ad attività di promozione e sensibilizzazione ai temi dell'ambiente e all'organizzazione di azioni di bonifica del territorio nel settore dell'igiene e della sanità cittadina.  
Dal marzo 2001 al novembre 2003 Insegnante presso la scuola comunale dell'Infanzia "Carlo Poerio"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### MARZO 2024

Comune di Napoli

Attestato di frequenza e superamento del test finale (formazione e-learning)  
 Syllabus\_Conoscere l'identità digitale  
 Syllabus\_Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale  
 Syllabus\_Proteggere i dispositivi  
 Syllabus\_Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione  
 Syllabus\_Conoscere gli open data  
 Syllabus\_Produrre, valutare e gestire documenti informatici  
 Syllabus\_Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale  
 Syllabus\_Erogare servizi on line  
 Syllabus\_Proteggere i dati personali e la privacy  
 Syllabus\_Comunicare e condividere con i cittadini, imprese e altre PA  
 Syllabus\_Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### DICEMBRE 2023-GENNAIO 2024

Comune di Napoli

Attestato di frequenza e superamento del test finale (formazione e-learning)  
 Syllabus\_Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs 36/2023

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### GIUGNO – LUGLIO 2023

MIT- SNA-ITACA-IFEL

Attestato di frequenza e superamento del test finale (formazione e-learning)  
 Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	<p><b>APRILE 2023</b></p> <p>MIT- SNA-ITACA-IFEL</p> <p>Attestato di frequenza e superamento del test finale (formazione e-learning) Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale dei RUP annualità 2022-2023_Deroghe al codice degli appalti e prevenzione della corruzione nel PNRR e PNC</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	<p><b>2021-2022</b></p> <p>MIT- SNA-ITACA-IFEL</p> <p>Attestato di frequenza e superamento del test finale (formazione e-learning) Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale dei RUP annualità 2021-2022_ Corso base e-learning, Linea A per il personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	<p><b>MARZO 2015</b></p> <p>Accademia per l'autonomia – Ministero dell'interno – UPI - ANCI</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Valutazione delle politiche pubbliche, controllo strategico e controllo di gestione”</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	<p><b>FEBBRAIO - MARZO 2015</b></p> <p>ANUTEL</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “L’armonizzazione contabile”</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	<p><b>18 GIUGNO 2014</b></p> <p>MEF - Consip</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario “L’attuazione della disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione”</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	<p><b>14 APRILE 2014</b></p> <p>Formez</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario “Mercato elettronico della PA: un obbligo per le amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti”</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **FEBBRAIO - MARZO 2014**

Dipartimento Funzione Pubblica (PON Sicurezza per lo sviluppo-obiettivo convergenza 2017-2013) - Formez

Attestato di partecipazione al corso Appalto Sicuro\_ “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”

#### **DICEMBRE 2009**

Comune di Napoli/STOA’

Attestato di partecipazione al corso “L’utilizzo di Open Office” III edizione

#### **MAGGIO - GIUGNO 2007**

Prefettura di Napoli/Associazione libera/CESVIP/ENAIPTISL

Attestato di partecipazione al programma di formazione “L’Uso sociale dei beni confiscati”

#### **FEBBRAIO – APRILE 2005**

Commissione Pari opportunità della Regione Campania

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Le Donne nel governo degli Enti locali”

#### **ANNO ACCADEMICO 1999/2000**

Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea in Lettere Moderne con la votazione di 110/110 con lode

#### **Italiano**

#### **INGLESE**

buono

buono

elementare

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali software di videoscrittura (Word – Excel).

Ottima conoscenza della rete internet e dei software di gestione della Posta elettronica.

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)

Ottime capacità espositive, di comunicazione e di sintesi; spiccate competenze relazionali sia con i colleghi che con i superiori; attitudine ad operare in équipe, attivando meccanismi di collaborazione interni ed esterni; doti organizzative e ottime abilità a costruire e raggiungere obiettivi.

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000: la sottoscritta Anna Savastano consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000, attesta che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

19.06.2024

F.to Anna Savastano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679

19.06.2024

F.to Anna Savastano